

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri, alebo v inom obdobnom registri.	
Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

2. Identifikácia partnera

Pre túto výzvu nerelevantné, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo v inom obdobnom registri.	
Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE - Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. Sociálna práca bez ubytovania
Kategórie regiónov	MRR – menej rozvinutý región
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy

Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Nerelevantné v zmysle výzvy
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	152. Opatrenia na podporu rovnosti príležitostí a aktívnu účasť v spoločnosti
Forma podpory	01. Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť	Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby
Sekundárny tematický okruh ESF+	09. Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť	02. Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie	04 – Stratégia pre región Dunaja

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň	
P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ -
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ

7. Popis projektu

(7.) Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obsah projektu stručne informuje o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch (max. 2000 znakov vrátane medzier). Odporúčanie: Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť . Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Ciele projektu musia byť jasne a zrozumiteľne popísané a tieto v plnej miere naplňajú ciele výzvy. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.
(7.1) Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše účel realizácie projektu a jeho očakávané výsledky.
(7.2) Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Odporúčanie: Žiadateľ uvedie podrobné informácie, akým spôsobom spĺňa jednotlivé body Minimálnych štandardov. Ak realizoval projekt v rámci výzvy PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+, uvedie kód a obdobie realizácie projektu a v prípade potreby, ak nerealizoval projekt z výzvy PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+, priloží relevantné dokumenty, ktorými to preukazuje (napr. štatút organizácie, stanovy, prevádzkový poriadok, výročná správa, zmluvu o vlastníctve alebo nájme priestorov, zmluvu s telekomunikačným operátorom na prevádzky linky pomoci, Etický kódex, príp. uvedie odkaz na web sídlo žiadateľ, kde možno dokumenty preukazujúce splnenie štandardov nájsť). Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislosti, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné

	štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní. Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie programu a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti), žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ. Ak sú predmetom projektu podobné alebo rovnaké aktivity ako aktivity realizované v iných projektoch, žiadateľ uvedie kódy a názvy všetkých relevantných projektov vrátane obdobia realizácie, resp. ukončenia alebo popíše deliace línie iným spôsobom. Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zdefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zdefinovaný problém. Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa Programu Slovensko, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo výzve.
(7.3)Spôsob realizácie aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť. Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko, aktivity projektu a spôsob ich realizácie. Žiadateľ uvedie popis možných rizík projektu vrátane prostriedkov na ich elimináciu. Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje:

- Uviesť názov aktivity
- uviesť popis aktivity

Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve

Žiadateľ v tejto časti popíše:

- hlavné aktivity projektu v zmysle možností stanovených vo výzve, cieľ vybraných hlavných aktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, všetky hlavné aktivity projektu musia byť v súlade s aktivitami výzvy a žiadateľ ich popíše jasne, zrozumiteľne, konkrétne, v plnej miere uskutočniteľne a v logickej väzbe na ďalšie nastavenia projektu,
- spôsob realizácie hlavných aktivít projektu, t. j. ako budú aktivity realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii všetkých aktivít projektu (napr. metodické a logické nastavenie aktivít, personálne zabezpečenia aktivít a pod), technické zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- časovú a logickú nadväznosť realizácie hlavných aktivít projektu,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít projektu,
- opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu, zabezpečeniu dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu,
- nevyhnutnosť navrhovaných výdavkov s ohľadom na ciele, aktivity a výsledky projektu; či sú hospodárne a efektívne navrhnuté s cieľom zabezpečenia minimalizácie nákladov pri maximalizácii efektov.

Cieľová skupina:

Žiadateľ uvedie charakteristiku cieľovej skupiny a či je v súlade s definovanou cieľovou skupinou vo výzve. Rozsah cieľovej skupiny a jej popis v ŽoNFP musí byť zrozumiteľný, jasný a jednoznačne identifikovateľný. Vymedzenie potrieb cieľovej skupiny musí byť popísané zrozumiteľne a v logickej väzbe na identifikované potreby cieľových skupín v analýze potrieb a/alebo v popise východiskovej situácie. Žiadateľ popíše ako vhodným a primeraným spôsobom navrhuje zabezpečiť identifikované potreby (problémy) cieľových skupín, zlepšenie ich stavu a/alebo ich postavenia.

Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu

Žiadateľ popíše ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými hlavnými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov ktoré sú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu

účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

V prípade použitia skupiny 956 – paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU ods.1 nariadenia EPaR č. 2021/1060 žiadateľ v súlade s výzvou uvedie (vypíše)

- **priame výdavky, okrem priamych výdavkov na zamestnancov**, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu hlavných aktivít projektu a budú pokryté paušálnou sadzbou.

Zároveň uvedie, že pri realizácii aktivít projektu mu budú vznikať aj nepriame výdavky v zmysle prílohy č. 1 príručky k oprávnenosti výdavkov. (tieto nepriame výdavky nie je potrebné vypisovať konkrétne).

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ,
- dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti,
- zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.

Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty základných práv EÚ s dôrazom najmä na články Charty základných práv EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontálneprincipy.gov.sk. "

	Súlad projektu s princípmi 3D Žiadateľ opíše, akým spôsobom pri realizácii hlavnej aktivity zabezpečí uplatňovanie princípov desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie v súlade s Metodickým výkladom pre efektívne uplatňovanie princípov 3D vo výzvach Programu Slovensko 2021 – 2027 (verzia 2.0), a to najmä opatreniami zabezpečujúcimi faktickú dostupnosť služby pre marginalizované rómske komunity ako jednu z formálne definovaných cieľových skupín výzvy (informovanosť o linke pomoci, jazyková a kultúrna prístupnosť služby, odstraňovanie informačných a technických bariér, spolupráca s terénnymi a komunitnými subjektmi). Uvedený opis rešpektuje anonymitu ako základnú hodnotu dištančného poradenstva a nezahŕňa evidenciu klientov podľa etnického kľúča.
(7.4) Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: • popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k zlepšeniu riešenia dôsledkov transformácie v danom území (prínosy v oblasti vzdelávania, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), • popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, • popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné), • popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
(7.5) Prevádzková kapacita žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.). Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je dôležitá, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	• seniori; ako FO, ktoré dovŕšili dôchodkový vek • príslušníci marginalizovaných komunít vrátane MRK • deti v núdzi
-------------------------------	--

	• deti s rizikovým alebo neštandardným vývinom (deti s ohrozeným vývinom z dôvodu rizika zdravotného postihnutia) • osoby zažívajúce násilie; ako FO, ktorým bolo alebo malo byť trestným činom ublížené na zdraví • osoba so zdravotným postihnutím • domácnosti v hmotnej núdzi • domácnosti vystavené riziku príjmovej chudoby • štátni príslušníci tretích krajín, vrátane migrantov • zamestnanci v oblasti sociálneho začlenenia ako zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a/alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj neverejnom sektore • široká verejnosť v rámci informačných a mediálnych kampaní • klienti KC
--	--

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Prevenčia a eliminácia násilia, individualizované poradenské služby pre obeť násilia a v oblasti podpory duševného zdravia, vrátane anonymizovanej podpory prostredníctvom IKT
Názov hlavnej aktivity projektu	Poskytovanie dištančného poradenstva prostredníctvom liniek pomoci
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu Ak žiadateľ realizuje/realizoval projekt v rámci výzvy Sieť podpory pre každý krok, kód PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+, aktivity uvedené v predkladanej ŽoNFP môžu začať až po skončení aktivít z výzvy Sieť podpory pre každý krok, kód PSK-MPSVR-033-2024-DV-ESF+.
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu Dĺžka podpory je maximálne 24 mesiacov.

Podporné aktivity projektu

Pre túto výzvu nerelevantné

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve a v prílohe č. 4 výzvy
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené

Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ

Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ
-------------------------------	-----------------

Nepriame výdavky

Pre túto výzvu nerelevantné

Rozpočet partnera

Pre túto výzvu nerelevantné

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ - vid' časť 4 výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP partnerov

Pre túto výzvu nerelevantné

12. Verejné obstarávanie

Pre túto výzvu nerelevantné

13. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené Plnomocenstvo (ak relevantné)

	V prípade potreby relevantné dokumenty, ktorými preukazuje žiadateľ splnenie podmienky (napr. štatút organizácie, stanov, prevádzkový poriadok, výročná správa, zmluvu o vlastníctve alebo nájme priestorov, zmluvu s telekomunikačným operátorom na prevádzky linky pomoci, Etický kódex)
--	--

14. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: • údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+, • všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, • zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, • spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, • ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, • na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Text čestného vyhlásenia časť 2	Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu) Som si vedomý, že ak nezachovám striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesiem za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Zároveň beriem na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Som si zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytujem na podnikanie alebo v súvislosti s ním priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme a spôsobe ich financovania.
Podpisová časť	
Miesto podpisu	

Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	
Subjekt	
Podpis	

15. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ